

Position: Director of Outreach and Development

About Fundación Pachaysana: Pachaysana is a collective of Ecuadorian and international educators, teaching artists, activist-academics, and community organizers. We bring together our diverse knowledge and experiences to re-imagine dominant models of education and community development. Through creative educational programming and balanced intercultural exchange, we foment a just and sustainable dialogue between local and global change agents where all voices are respected and encouraged.

We carry out revolutionary study abroad programming centered on relationships, growth and collective liberation, bringing together diverse perspectives and voices for semester-long and short-term programs. We are pioneers of the Fair-Trade Learning movement and practice decolonial education, working in tandem with local Ecuadorian community-based educators to learn together and engage with topics such as sustainability, identity, and globalization. We apply knowledge and tools through the Applied Arts (or Arts for Social Change), Engaged Learning/Scholarship and Participatory Action Research.

Pachaysana's executive team is structured as a family that is committed to diversity, equity and inclusion. We celebrate difference, respect people of all identities and do not discriminate against any family member or applicant based on race, color, religion, gender, gender identity/expression, sexual orientation, national origin, disability, age, health conditions or any other essence of our pluriversal identities.

Reports to: Executive Director

Job Overview: The Outreach and Development Director oversees the cultivating of our international partnerships with universities abroad, primarily in the United States, and developing sustainability initiatives for our organization. They manage our promotional campaigns, carry out our ongoing international communications and lead efforts in grant searching & writing. Because we are a small organization, we also invite this team member to participate in projects/programs in our other work areas, including the support of our education department by co-leading workshops with local communities, co-instructing in-person courses in our study abroad programming and co-facilitating online workshops.

Key Responsibilities (specific responsibilities are subject to certain changes based on the experience of the selected candidate):

- Promotion and Partnership Development (25%):
 - Develop and implement promotional campaigns for Pachaysana's education programs and community-based projects.
 - Creating and administering Memorandums of Understanding with partner schools abroad as part of the onboarding process, carried out in coordination with the Executive Director.

- Carry out regular communications with partner schools abroad. In addition to promotion, communications include onboarding schools as partners, onboarding their students into programs, and attending questions and inquiries related to academic, student services and health & safety issues.
- Coordinate site visits by international guests in coordination with the Community Relations department
- Travel, if and when necessary, to visit our partner schools abroad and represent Pachaysana at conferences
- Grant Research and Writing (35%)
 - Co-design projects with all other areas and Pachaysana's community community partners
 - Research grant opportunities and lead grant writing efforts in coordination with all other work areas.
- Student Communications (10%)
 - Manage onboarding communications with interested students and applicants
 - Coordinate the transition from applicants to accepted students
- Administration of Outreach and Development area (15%)
 - Oversee interns in the Outreach and Development area
 - Participate in regular team meetings. In Pachaysana, each area leader forms part of Pachaysana's primary team and is responsible for leading sections of our team meetings.
 - Manage the Outreach and Development budget in coordination with the Executive Director
- Participate in Education programming according to areas of experience and interest (15%)
 - This is likely to include the co-instruction of courses or co-leading in-person, community-based workshops
 - Co-develop and co-facilitate online educational workshops with international partners in coordination with the Executive Director and Education area.

Qualifications:

- EXPERIENCE. Work experience in two or more of the following fields:
 - **Outreach/Promotion** with preferred experience in promotional activity for non-profits or educational institutions.
 - **Educational/Pedagogical activity** with preferred experience working with institutions of higher education and community-engaged learning.
 - **Grant research/writing** with preferred experience in researching funding opportunities in Ecuador and internationally.
- EDUCATION. Pachaysana respects both formal/traditional education processes and informal/experiential/alternative education processes. A **bachelor's degree or its experiential equivalent** is required. Masters or its experiential equivalent is preferred.
- LANGUAGE. **Spanish and English** proficiencies are required.

- INTERCULTURALITY. All of our team members should have ***experience living and working in intercultural settings***, with a preference for experiences with institutions of higher education in the United States and experiences with local communities in Ecuador.
- TEAMWORK. Instead of a team member who focuses solely on their assigned tasks, we seek a team member who is ***focused on the growth of the collective*** and organization. Teamwork also means strong ***listening skills*** and the ***willingness to be vulnerable*** to others on the team.
- FLEXIBILITY. We believe Pachaysana is a living-breathing collective that is under constant transformation. All members of our family must be ***prepared for the occasional changes*** to their plans, schedules, etc.
- LEADERSHIP. This position demands a leader who enjoys ***co-directing the organization*** with fellow organizational leaders. The selected person ***creates a vision*** for their area and oversees the work of others.

Note on qualifications: We recognize that some candidates may have many of these qualifications but not all. Pachaysana believes in honoring the diverse skills and talents of each of its team members and we acknowledge that this list does not equal a recipe for success. If you feel this position is a good fit for you but fear you are lacking in one or more areas, we still encourage you to apply.

The Pachaysana Family

At Pachaysana we believe in a holistic, activist and familiar approach to our organization. While each person has a job description, they are sometimes asked to step outside of those responsibilities and engage with our mission in unexpected ways. It also means that within our organization the team members are not referred to according to their titles. We give ourselves more holistic job titles that represent the work we hope that each person contributes to our collective and community-based work.

In the case of the Director of Outreach and Development, we refer to the Outreach/Development area as “community-building” by invoking the Kichwa word “ayllu,” which means “extended family.” This area is dedicated to the continuous health, growth and development of our extended family, especially our family abroad.

Required Documents

Please send the following documentation to info@pachaysana.org by Aug 31, 2022

1. Cover letter
2. Curriculum Vitae

Candidates invited to an interview will be asked to provide additional materials including contact information for three references.

Director(a/e) de Desarrollo y Sostenibilidad Organizacional

Acerca de la Fundación Pachaysana: Pachaysana es un colectivo de educadores ecuatorianos e internacionales, artistas, académicos activistas y organizadores comunitarios. Reunimos nuestros diversos conocimientos y experiencias para volver a imaginar los modelos dominantes de la educación y el desarrollo comunitario. A través de programación educativa creativa e intercambio intercultural equilibrado, fomentamos un diálogo justo y sostenible entre agentes de cambio locales y globales donde todas las voces son respetadas y alentadas.

Llevamos a cabo una programación revolucionaria de educación internacional centrada en las relaciones, el crecimiento y la liberación colectiva, siempre incluyendo diversas perspectivas y voces dentro de nuestros programas semestrales y de corto plazo. Somos pioneros en el movimiento de la Educación de Intercambio Justo y practicamos la Educación Decolonial, trabajando en conjunto con educadores comunitarios en Ecuador para aprender juntos y participar activamente en temas como la sostenibilidad, la identidad y la globalización. Aplicamos conocimientos a través del uso de herramientas y metodologías como las Artes Aplicadas (o Artes para el Cambio Social), el Vínculo con la Colectividad y la Investigación Activa Participativa.

El equipo ejecutivo de Pachaysana se estructura como una familia comprometida con la diversidad, la equidad y la inclusión. Celebramos la diferencia, respetamos a las personas de todas las identidades y no discriminamos a ningún miembro de la familia o aplicante por motivos de raza, color, religión, género, identidad/expresión de género, orientación sexual, origen nacional, discapacidad, edad, condición de salud o cualquier otra esencia de nuestras identidades pluriversales.

Reporta al: Director Ejecutivo

Descripción general del trabajo: El/la/le Director(a/e) de Desarrollo y Sostenibilidad Organizacional supervisa el cultivo de nuestras asociaciones internacionales con universidades en el extranjero, principalmente en los Estados Unidos, y el desarrollo de iniciativas de sostenibilidad para nuestra organización. Administra nuestras campañas promocionales, lleva a cabo nuestras comunicaciones internacionales continuas y lidera los esfuerzos en la búsqueda y redacción de fondos concursables. Debido a que somos una organización pequeña, también invitamos a este integrante del equipo a participar en proyectos/programas en nuestras otras áreas de trabajo, incluido el apoyo de nuestro Área de Educación mediante la codirección de talleres con las comunidades locales, la co-instrucción de cursos presenciales en nuestros programas de intercambio y la co-facilitación de talleres en línea.

Responsabilidades principales (las responsabilidades específicas están sujetas a ciertos cambios según la experiencia de la persona seleccionada):

- Promoción y Partnership-building (25%)
 - Desarrollar e implementar campañas promocionales para los programas educativos y proyectos comunitarios de Pachaysana.

- Creación y administración de Memorandos de Entendimiento con universidades socias en el exterior dentro del proceso de integración, realizado en coordinación con el Director Ejecutivo.
- Llevar a cabo comunicaciones periódicas con nuestras universidades asociadas en el extranjero. Además de la promoción, las comunicaciones incluyen la incorporación de universidades como socios, la incorporación de sus estudiantes a los programas y la atención a preguntas y consultas relacionadas con cuestiones académicas, servicios estudiantiles y salud/seguridad.
- Coordinar visitas por parte de invitados internacionales en coordinación con el departamento de Relaciones Comunitarias
- Viajar, cuando sea necesario, para visitar nuestras universidades asociadas en el extranjero y representar a Pachaysana en conferencias.
- Investigación y redacción de fondos concursables (35%)
 - Co-diseñar proyectos con todas las demás áreas y las comunidades socias de Pachaysana
 - Investigar oportunidades de fondos concursables y liderar la redacción de aplicaciones a los mismos en coordinación con todas las demás áreas de trabajo.
- Comunicaciones con estudiantes (10%)
 - Liderar las comunicaciones de incorporación con los estudiantes y aplicantes interesados
 - Coordinar la transición de aplicantes a estudiantes aceptados
- Administración del área de Promoción y Desarrollo (15%)
 - Supervisar a los (las/les) pasantes en el área de Desarrollo y Sostenibilidad Organizacional
 - Participar en reuniones periódicas del equipo. En Pachaysana, cada líder de área forma parte del equipo principal y es responsable de liderar secciones de nuestras reuniones.
 - Administrar el presupuesto de Promoción y Desarrollo en coordinación con el Director Ejecutivo
- Participar en la programación del área de Educación de acuerdo con sus áreas de experiencia e interés (15%)
 - Es probable que esto incluya la co-instrucción de cursos o la co-dirección de talleres comunitarios presenciales.
 - Co-desarrollar y co-facilitar talleres educativos en línea con socios internacionales en coordinación con el Director Ejecutivo y el área de Educación.

Competencias:

- EXPERIENCIA. Experiencia laboral en dos o más de los siguientes campos:
 - **Promoción** con experiencia preferida en actividades promocionales para instituciones educativas o organizaciones sin fines de lucro.
 - **Actividad educativa/pedagógica** con experiencia preferida trabajando con instituciones de educación superior y organizaciones comunitarias.

- **Investigación de fondos concursables y redacción de propuestas** con experiencia preferida en la investigación de oportunidades de financiamiento en Ecuador e internacionalmente.
- EDUCACIÓN. Pachaysana respeta tanto los procesos de educación formal/tradicional como los procesos de educación informal/experiencial/alternativa. **Se requiere una licenciatura o su equivalente experiencial.** Se prefiere una maestría o su equivalente experiencial.
- IDIOMA. Se requiere **fluidez de español e inglés.**
- INTERCULTURALIDAD. Todas las personas que integran nuestro equipo deben tener **experiencia de vida y trabajo en la interculturalidad**, preferiblemente con experiencias trabajando o estudiando con instituciones de educación superior en los Estados Unidos y experiencias trabajando o viviendo con comunidades locales en Ecuador.
- TRABAJO EN EQUIPO. En lugar de ser alguien en el equipo que se centre únicamente en sus tareas asignadas, buscamos **una persona para el equipo que se centre en el crecimiento del colectivo y la organización.** El trabajo en equipo también significa **destrezas para escuchar** y la voluntad de hacerse vulnerable a los demás en el equipo.
- FLEXIBILIDAD. Creemos que Pachaysana es un colectivo vivo que está en constante transformación. Todos los que integran nuestra familia deben estar **preparados para cambios ocasionales** en sus planes, horarios, entre otros.
- LIDERAZGO. Este puesto exige un líder que pueda **participar en la codirección de la organización** con otros líderes organizacionales. La persona seleccionada crea una visión para su área de trabajo y supervisa el trabajo de los demás en el área.

Nota sobre las competencias: Reconocemos que algunas personas candidatas pueden tener muchas de estas cualidades pero no todas. Pachaysana cree en honrar las diversas habilidades y talentos de cada uno de los miembros de su equipo y reconocemos que esta lista no es igual a una receta para el éxito. Si crees que este puesto es una buena opción para ti, pero temes que te falta algo en una o más de las competencias, aún te recomendamos que presentes tu solicitud.

La Familia Pachaysana

En Pachaysana creemos en un enfoque holístico, activista y familiar de nuestra organización. Si bien cada persona tiene una descripción de trabajo, a veces se les pide que se aparten de esas responsabilidades y se comprometan con nuestra misión de maneras inesperadas. También significa que dentro de nuestra organización no se hace referencia a los miembros del equipo de acuerdo con sus títulos. Usamos títulos de trabajo más holísticos para representar la labor que esperamos que cada persona contribuya a nuestro trabajo colectivo y comunitario.

En el caso de el(la/le) Director(a/e) de Desarrollo y Sostenibilidad Organizacional, nos referimos al área de Desarrollo/Sostenibilidad como “construcción de comunidad” invocando la palabra Kichwa “ayllu”, que significa “familia extendida”. Esta área está dedicada a la salud, el crecimiento y el desarrollo continuo de nuestra familia extendida, especialmente nuestra familia en el extranjero.

Documentos Requeridos

Favor de enviar la siguiente documentación a info@pachaysana.org hasta el 31 de Agosto de 2022

- 1. Carta de presentación*
- 2. Curriculum vitae*

A los candidatos invitados a una entrevista se les pedirá que proporcionen materiales adicionales incluida la información de contacto de tres referencias.